



Sola Sykehjem – Utskiftning sengeheis

NS 8407



Sola
kommune

Innhold

Innhold.....	2
A. Generell del.....	4
A.1. Om kontrakten.....	4
A.2. Entrepriseform og kontraktens oppbygging.....	4
A.3. Organisasjon	4
A.3.1. Tiltransport.....	4
A.3.2. Avtalt risikoovergang	5
A.4. Dokumentliste	5
B. Kontraktsbestemmelser	5
B.1. Alminnelige bestemmelser.....	5
B.2. Spesielle kontraktsbestemmelser	7
B.2.1. Prosjektorganisasjon.....	7
B.2.2. Byggherrens involvering i prosjektet.....	7
B.2.3. Bemanning	7
B.2.4. Pliktig medlemskap i leverandørregister	7
B.2.5. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	8
B.2.6. Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring	8
B.2.7. Elektronisk verktøy formannskapsregistrering	8
B.2.8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft.....	9
B.2.9. Lønns- og arbeidsvilkår	9
B.2.10. Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontantbetaling	10
B.2.11. Rapporteringsplikt for sentralskattekontoret for utenlandssaker	10
B.2.12. Forbud mot manglende respekt for fagorganisasjoner og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)	10
B.2.13. Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser	10
B.2.14. Opplysningsplikt etter lov om skatteforvaltning	11
B.2.15. Revisjon	11
C. Tekniske krav	11
D. Krav til byggeprosessen.....	11
D.1. Administrative rutiner	12
D.1.1. Korrespondanse	12
D.1.2. Møtevirksomhet	12
D.1.3. Prosjekthotell.....	12
D.1.4. Krav om endring, vederlagsjustering eller fristforlengelse	12
D.1.5. Fakturering.....	13
D.1.6. Kontakt med media	14
D.2. Kvalitetssikring	14
D.2.1. Beslutningsplan.....	14
D.2.2. Kvalitetskontroll	14
D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.....	14
D.3.1. SHA-plan med risikovurdering.....	14

D.3.2.	Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår	14
D.4.	Øvrige krav til byggeprosessen	14
D.4.1.	Nøkkelpersonell.....	14
D.4.2.	Planprosess	14
D.4.3.	Koordinering	Feil! Bokmerke er ikke definert.
E.	Frister og dagmulker	15
E.1.	Frister	15
E.2.	Dagmulker	15
E.3.	Fremdriftsplanlegging	15

A. Generell del

A.1. Om kontrakten

Denne kontrakten regulerer forholdet mellom Sola kommune (heretter kalt byggherre) og valgt totalentreprenør i forbindelse med ny sengeheis – Sola Sykehjem.

Kontrakten beskriver partenes rettigheter og forpliktelser ved kontraktsarbeidet og omfatter kontraktsbestemmelser, tekniske funksjonsbeskrivelser og funksjonskrav, krav til byggeprosessen, frister og dagmulker, samt avtalt vederlag. Kontrakt er inngått på grunnlag av tilbudet fra totalentreprenør, basert på byggherrens kontraktsgrunnlag. Alle avtalte endringer og tilleggsavtaler skal dokumenteres skriftlig og signeres av begge parter for å være gyldige.

A.1.1. Kort om anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter utskifting og oppgradering av eksisterende heis ved Sola sykehjem. Heisen ble installert i perioden 1976–1978 og er i dag preget av høy alder, ustabil drift og gjentatte, uforutsette driftsstans. Heisen er utstyrt med automatikk fra samme tidsperiode og tilfredsstiller ikke dagens krav til driftssikkerhet, funksjonalitet og pasientsikkerhet.

A.2. Entrepriseform og kontraktens oppbygging

Kontrakten gjennomføres som en totalentreprise basert på *NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser*, som innebærer at totalentreprenør er forpliktet til å levere et komplett prosjekt basert på byggherrens kontraktsgrunnlag. Grunnlaget beskriver de funksjonelle og tekniske kravene til entreprisen, men gir ikke detaljerte løsninger for hvordan kravene skal oppfylles. Det er totalentreprenørens ansvar å utforme og velge de mest hensiktsmessige løsningene for å levere entreprisen i samsvar med kontraktsgrunnlaget.

Kontrakten reguleres av de kontraktsbestemmelser som fremkommer av dokumentene som tilhører kontraktsgrunnlaget (ref. pkt. A.4. i dette dokumentet). Avtale er inngått når kontraktsdokumentene er signert av begge parter og består av følgende dokumenter, i rangert rekkefølge:

1. Avtaledokument/-formular
2. Referat fra kontraktsmøte
3. Leverandørens tilbud
4. Kontraktsgrunnlag - A-F. med tilhørende dokumenter
5. NS8407: 2011 (ikke vedlagt)

A.3. Organisasjon

Byggherre for prosjektet er Sola kommune v/samfunnsutvikling, virksomhet eiendom/ Byggherredrift.

Kommunale tjenester som byggesak, planavdeling, kommunalteknikk mv. er ikke del av byggherrens organisasjon i denne kontrakten. Dette betyr at naturlig og nødvendig dialog med andre offentlige instanser skal gjøres direkte med de aktuelle instanser eller personer.

Ved gjennomføring av prosjektet vil byggherren være representert med flere personer. Navn og rolle er beskrevet i nedenstående tabell:

Funksjon:	Navn:	Organisasjon:
Byggherre/ Prosjektleder	Morten Hetland	Sola kommune
SHA - KP		

A.3.1. Tiltransport

Tiltransport er ikke avtalt.

A.3.2. Avtalt risikoovergang

Totalentreprenør overtar all risiko for allerede gjennomført prosjektering og valgte løsninger ved tiltransport, ref. NS 8407:2011 pkt. 24.2.

A.4. Dokumentliste

Kontrakten er utarbeidet i samsvar med *NS 3450:2014 Konkurransegrunnlag for bygg og anlegg*, og består av en samling dokumenter som angitt i tabellen under:

Dokumentgruppe	Innhold:
A. Generell del	A.1. Om kontrakten
	A.2. Entrepriseform og kontraktens oppbygging
	A.3. Organisasjon
	A.4. Dokumentliste

B. Kontraktsbestemmelser

B.1. Alminnelige bestemmelser

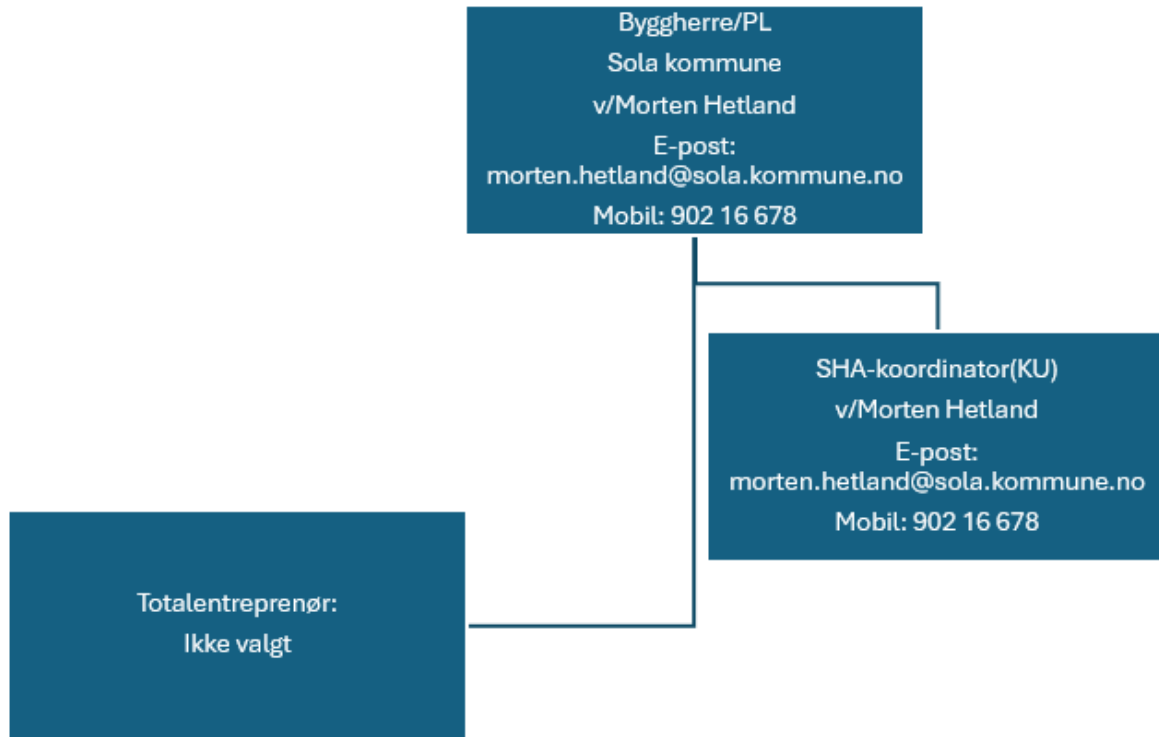
Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjøres gjeldende *Norsk Standard 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser*, med følgende presiseringer, endringer, og tillegg. Ved motstrid skal spesielle kontraktsbestemmelser og andre særskilt funksjoner eller krav beskrevet i kontraktsgrunnlaget ha forrang foran de alminnelige bestemmelsene.

Punkt:	Avvik:
7	Generelle bestemmelser (endring) Tilbudet skal inneholde erklæring fra en finansinstitusjon om at det vil bli gitt en garantierklæring overfor byggherre for totalentreprenørens kontraktsforpliktelser , jf. NS 8407 punkt 7.2, jf. 7.1. Som nevnte garantierklæring skal benyttes Byggblankett 8407 B (Formular for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden). Sikkerheten skal stilles senest 14 dager etter kontraktsinngåelsen . Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt totalentreprenørens sikkerhetsstillelse.
8	Totalentreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret (endring) Tilbudet skal inneholde erklæring fra en finansinstitusjon eller forsikringsselskap om det vil bli gitt forsikring ihht. NS 8407 pkt. 8.1 og 8.2. Attester på at forsikring er tegnet i henhold til 8.1 og 8.2 skal oversendes byggherre senest 14 dager etter kontraktsinngåelsen. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt attestene. Oversendelse av slike attester fratar ikke totalentreprenøren risikoen for at forsikringen er dekkende. Eventuell tilleggsforsikring for å oppfylle de krav som er angitt i kontrakten skal tegnes før igangsettelse av arbeidet.
10	Kontraktsmedhjelpere (tillegg)

	For bruk av kontraktsmedhjelpere vises det til kapittel B.2. Bruk av underleverandører, som supplerer til NS 8407:2011. Ved motstrid skal de spesielle kontraktsvilkårene ha forrang.
26.2	Indeksregulering (presisering) Fastpris. Ingen regulering.
30.1	Vederlagsberegning (presisering) Totalentreprenørs påslag skal også omfatte/inkludere administrative kostnader i tillegg til indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Spesifiseringene skal sammenstilles som en oversikt i forhold til samlet sum for endringen.
50.2	Prosjektintegrert megling (endring) Det skal oppnevnes et meglingsutvalg bestående av en erfaren fagperson med mandat å bistå partene med å løse tvister som måtte oppstå i kontraktsperioden. Partene skal i den forbindelse legge til grunn veileder til PRIME med tilhørende utkast til avtaler mellom partene og mellom prosjektet og PRIME teamet. Nevnte veileder og avtaler er tilgjengelig på hjemmesiden til Norsk Meklingssenter, norskmekling.no

B.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1. Prosjektorganisasjon



B.2.2. Byggherrens involvering i prosjektet

Byggherre skal fritt kunne delta på alle prosjekteringsmøter, fremdriftsmøter og byggemøter mv. etter eget ønske. Totalentreprenør skal sørge for at byggherrens representanter kalles inn som frivillig deltaker på alle møter.

Byggherre skal også fritt kunne befare byggeplass under utførelse. Under befaring på byggeplass vil byggherre i enkelte tilfeller slå av en prat med arbeidere eller formenn som ligger under totalentreprenør. Dersom det dukker opp behov for avklaring, endringer, avvik som følge av byggherrens befaring, vil byggherre og deres representanter utelukkende forholde seg til en rapportering av dette til totalentreprenør.

Totalentreprenøren bes gjennomgå foreliggende prosjekteringsmateriale og utførelse med byggherren jevnlig, særlig med sikte på å klargjøre og utdype byggherrens krav til funksjon og kvalitet. Dette for å kvalitets sikre gjensidig kvalitet for leveransene.

B.2.3. Bemanning

Eventuelle ønsker om utskifting av nøkkelpersonell skal fremlegges og være skriftlig godkjent på forhånd, før utskifting iverksettes. Alle nye aktører skal minst ha samme kompetanse eller bedre for å kunne bli akseptert.

B.2.4. Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren og alle underleverandører skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.5. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Totalentreprenør skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Totalentreprenør plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Spesifikke tiltak for dette prosjektet skal innarbeides og følges opp i Totalentreprenørens internkontrollsystem.

Totalentreprenør skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-planen, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Materialet skal være tilgjengelig på Norsk og Engelsk. Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Mislighold som ikke blir rettet innen 14 dager fra påpekning kan bøtelegges med kr. 10 000,- pr. forhold pr. dag inntil forholdet er rettet.

Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om totalentreprenør retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at totalentreprenør skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler Totalentreprenør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Totalentreprenør skal ha en fast ressurs som er dedikert til rollen som HMS-ansvarlig. HMS-ansvarlig skal jobbe på lag med byggherrens SHA-koordinator for å ivareta SHA-plan og minimere risiko i prosjektet på best mulig måte.

B.2.6. Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring

Totalentreprenør skal på forhånd kunne dokumentere at egne ansatte og ansatte hos underleverandører som utfører arbeid på kontrakten, er dekket av lovpålagt yrkesskadeforsikring.

Byggherre kan bortvise arbeidstakere/foretak som det ikke er dokumentert yrkesskadeforsikring for innen fristen.

Manglende eller mangelfull dokumentasjon, kan påberopes av byggherre som grunnlag for å heve kontrakten. Før heving gjennomføres skal totalentreprenør ved skriftlig varsel gis en rimelig tilleggsfrist for å dokumentere retting, med varsel om heving om så ikke skjer. Dersom bruddet gjelder manglende dokumentasjon for yrkesskadeforsikring hos underleverandør, kan byggherre på samme måte kreve at totalentreprenør skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherre.

Alle avtaler totalentreprenør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

B.2.7. Elektronisk verktøy formannskapsregistrering

Totalentreprenør skal på bygge- og anleggsprosjekter hvor totalentreprenør er ansvarlig for adgangskontroll, gi byggherre tilgang til den registrerte informasjonen som foreligger i totalentreprenørens system for registrering.

Totalentreprenør skal kontinuerlig overføre opplysninger til et elektronisk verktøy for mannskapsregistrering (eksempelvis HMSREG) som er etablert av byggherre. Dersom slikt elektronisk verktøy ikke er etablert på tidspunktet for kontraktsinngåelse oversendes opplysningene på annen måte som oppgitt av byggherre. Opplysninger som minimum skal overføres er unik identifisering av hver person som får adgang til oppdragssted, inkludert tidspunkt man ankommer og forlater oppdragsstedet, og øvrig informasjon på HMS-kortet. Dette skal gjøres for totalentreprenørs egen regning og risiko.

På bygge- og anleggsprosjekter hvor byggherre har eget system for registrering, skal totalentreprenør sørge for at de personer som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen registrerer seg i byggherres system for registrering. Registrering skal gjøres enten på fastmontert registreringsløsning eller, dersom byggherre krever det, ved bruk av en applikasjon som skal installeres på leverandørens eller de enkelte arbeideres smarttelefoner/nettbrett. Dette skal gjøres for totalentreprenørs regning og risiko. Byggherre kan kreve at forhåndsregistreringen av personer som skal utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, skal skje direkte i byggherrens verktøy for mannskapsregistrering. Krav om direkte forhåndsregistrering gir ikke totalentreprenør krav på ytterligere vederlag eller annen kompensasjon.

B.2.8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Totalentreprenør kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3, samt forsyningsforskriften § 7-8.

Totalentreprenørs bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherre kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandør som overstiger en verdi på kroner 500.000 eks mva. skal totalentreprenør innhente skatteattest. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS- land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Totalentreprenør skal på forespørsel fremlegge skatteattesten til byggherre. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, vil byggherre kreve at underleverandøren skiftes ut for totalentreprenørs regning og risiko dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Byggherre kan holde tilbake inntil 0,5% av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen, kan vederlaget avkortes med et forholdsmessig prisavslag på inntil 0,5% av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, vil byggherre, med rimelig varsel, stanse arbeidene for totalentreprenørs regning og risiko, eller heve kontrakten.

Alle avtaler totalentreprenør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.9. Lønns- og arbeidsvilkår

Totalentreprenøren skal i sine kontrakter stille krav om at alle ansatte hos entreprenøren, og eventuelle ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- Lov om obligatorisk tjenstepensjon (OTP-loven) av 21.12.2005 eller tilsvarende utenlandsk pensjonsordning.

Totalentreprenør plikter å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører. Byggherre og eventuell tredjepart skal, gjennom annonsert eller uannonserte stedlige kontroller, få innsyn i arbeidsavtaler, lønns slipper, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Det skal også dokumenteres oppfyllelse av krav om dekning av reise, kost og losji. Opplysningene vil behandles konfidensielt.

Byggherre og eventuell tredjepart forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte eller uannonserte kontroller ved innkvartering der arbeidsgiver stiller sitt losji til disposisjon eller innkvarterer ansatte på oppdrag utenfor hjemstedet.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakt skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom Totalentreprenøren ikke innen 5 virkedager framlegger dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår, eller unnlater å etterleve klausulens krav til lønns- og arbeidsvilkår har byggherre rett til å kreve dagmulkt på kr. 3 000 per dag, eller holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende 2 ganger besparelsen for totalentreprenøren inntil det er dokumentert at forholdene er brakt i orden. Ethvert brudd på denne bestemmelsen, anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av byggherre som grunnlag for heving, selv om totalentreprenør retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan byggherre på samme måte kreve at totalentreprenør skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherre.

B.2.10. Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontantbetaling

Lønn og annen godtgjørelse til totalentreprenørens egne ansatte, ansatte hos underleverandører som utfører arbeider under kontrakten skal utbetalestil konto i bank.

All annen betaling totalentreprenør foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for byggherre skal også betales med elektronisk betalingsmiddel.

Ved brudd på bestemmelsen avkortes totalentreprenørens vederlag med same beløp som kontantbetalingen.

Alle avtaler totalentreprenør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.11. Rapporteringsplikt for sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Totalentreprenør er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Totalentreprenør skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherre som følge av at totalentreprenør ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, er totalentreprenørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler totalentreprenør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.12. Forbud mot manglende respekt for fagorganisasjoner og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)

Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.

All aktivitet knyttet til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltakerne.

Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger.

Der organisasjonsfriheten og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengige organisering og forhandling.

Alle avtaler totalentreprenør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.13. Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler totalentreprenør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.14. Opplysningsplikt etter lov om skatteforvaltning

Totalentreprenør er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den opplysningsplikt som etter lov om skatteforvaltning av 27. mai 2016 nr. 14 § 7-6 er pålagt byggherre, totalentreprenøren selv og totalentreprenørens eventuelle underleverandører.

Totalentreprenør skal også opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre ligningsmyndighetene oppmerksom på at det er totalentreprenør som gjennom herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som er pålagt byggherre.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten til ligningsmyndighetene gir byggherre rett til å pålegge totalentreprenør stans i arbeidene.

Totalentreprenør skal holde byggherre skadesløs for ethvert krav fra ligningsmyndighetene eller andre som følge av manglende overholdelse av opplysningsplikten eller innbetaling av skatt eller avgift.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten gir byggherre rett til å holde tilbake hele eller deler av vederlaget til totalentreprenør. Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold og gir byggherre rett til å heve kontrakten.

B.2.15. Revisjon

Byggherre, og eventuell tredjepart engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos totalentreprenør og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også revisjon gjennom StartBANK og evt. HMSREG, og kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Ved større byggeprosjekter kan byggherre gjennomføre kontroller i samarbeid med statlige myndigheter og tredjepart.

Alle avtaler totalentreprenør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C. Tekniske krav

Denne dokumentgruppen inneholder en rekke rammebetingelser, funksjonsbeskrivelser, funksjonskrav, tegninger, modeller mv. som ligger til grunn for kontraktsarbeidet. I den grad det skulle være motstrid mellom de ulike gruppene, skal følgende rangering legges til grunn for å avgjøre hvilke funksjoner som skal leveres:

1. Beskrivelser i tekst
2. Tegninger
3. Modeller

Følgende dokumenter er vedlagt:

1. Kontraktsgrunnlag - A-E. Sola sykehjem- Ny sengeheis NS8407
2. Kontraktsgrunnlag - F. Vederlaget - Sola sykehjem- Ny sengeheis
3. C.1 Miljøkrav - Sola sykehjem- Ny sengeheis
4. 621 – Funksjonsbeskrivelse 1 stk. ny heis – Sola sykehjem – rev.03.pdf
5. SHA – plan – Ny sengeheis –.pdf
6. Riggplan Sola sykehjem- Ny sengeheis
7. RIB – NOTAT Sola sykehjem Ny sengeheis
8. 2006.07.31 Branntegning 1.etg 1978 bygg.pdf
9. 2006.07.31 Branntegning 2.etg 1978 bygg.pdf
10. P.01-Sola sjukeheim.dwg
11. P.02-Sola sjukeheim.dwg

D. Krav til byggeprosessen

D.1. Administrative rutiner

D.1.1. Korrespondanse

All epost- og brevkorrespondanse skal være datert og merket med '[Sola sykehjem – Ny sengeheis] – Hva saken gjelder'.

Korrespondanse som sendes skal kun gjelde en sak og all mailveksling i den aktuelle saken legges i samme mailrekke slik at en får en oversiktlig historikk.

Byggherrens prosjektleder og byggherreombud skal stå på kopi på all korrespondanse. Ellers skal alle brev og e-postmeldinger ha påskrift om hvem som får kopi.

Alle avklaringer mellom byggherre og totalentreprenør skal kun skje med korrespondanse mellom byggherres prosjektleder eller byggherreombud og totalentreprenørens prosjektleder. Dette kan kun fravikes ved skriftlig avtale underveis i prosjektet.

D.1.2. Møtevirksomhet

Totalentreprenør er ansvarlig for å kalle inn til møter. Byggherren og byggherrens representanter skal ha innkalling og anledning til å delta på alle møter.

- Byggherremøter skal avholdes hver 2. uke
- Prosjekteringsmøter skal avholdes hver 2. uke frem til arbeidsunderlag foreligger
- Byggemøte skal avholdes minst hver 2. uke i utførelsesfase, eventuelt oftere ved behov
- Vernerunde skal avholdes minst hver 2. uke i utførelsesfase, eventuelt oftere ved behov
- Koordineringsmøte med sideentrepriser for infrastruktur avholdes etter behov
- I prosjektering-, igangkjøring- og idriftsettelsesfase skal det avholdes særmøte for tema *idriftsettelse og prøvedrift* minst hver 2 uke.

Totalentreprenør skal føre referat fra alle møter. Byggherren og byggherrens representanter skal få tilsendt møtereferat fra øvrige møter som f.eks. HMS-møter, fremdriftsmøter, kvalitetssikringsmøter, byggemøter, mv.

D.1.3. Prosjekthotell

Totalentreprenør skal opprette et projekthotell for prosjektet. Prosjekthotell skal benyttes i prosjektering og utførelse. Opplæring i bruk av programvare og løsning skal gis alle aktører i prosjektet samt byggherrens representanter. Byggherrens prosjektorganisasjon skal ha samme adgangsrettigheter som totalentreprenørens prosjekteringsgruppe, og skal ha tilgang til projekthotellet gjennom hele garantiperioden.

D.1.4. Krav om endring, vederlagsjustering eller fristforlengelse

Varsling av økonomiske krav og krav om fristforlengelse skal holdes adskilt, og må sendes i egen e-post uten annet innhold og med overskrift som tydelig angir hva kravet gjelder.

Det skal benyttes / utarbeides egne skjema for varsling som legges inn som vedlegg til e-post.

Skjema for varsling av krav skal ha en tydelig overskrift som angir om det er et økonomisk krav eller krav om fristforlengelse. Det er ikke tillatt med avkrysningsfelter for både økonomi og framdrift i samme skjema.

Alle nødvendige vedlegg som underbygger, dokumentere og forklarer kravet skal følge med varselet straks disse foreligger eller er kjent.

Alle krav skal fremsettes umiddelbart selv om endelig konsekvens ikke er kjent. Straks konsekvens eller deler av konsekvens er kjent skal totalentreprenør videreformidle og oppdatere det opprinnelige varselet.

Fremsettes det krav om fristforlengelse, så skal dette kunne dokumenteres og begrunnes opp mot kritisk linje i framdriftsplan. Så langt det er mulig skal totalentreprenøren søke å tilpasse og/eller legge om framdrift for å overvinne eller redusere virkningen av fristforlengelsen. Velger totalentreprenør å ikke gjøre tilpasninger som kunne redusert virkningen av en berettiget fristforlengelsen har han bare rett på fristforlengelse tilsvarende den framdriftsforstyrrelsen en hadde dersom entreprenøren hadde gjort nødvendige tilpasninger.

Dersom det gjøres endringer som hverken har økonomisk eller framdriftsmessig konsekvens, skal disse behandles som et krav om vederlagsjustering med kr. 0 som konsekvens.

Alle endringer fra kontraktgrunnlaget skal dokumenteres av totalentreprenør med en endringsmelding enten uten konsekvenser, med krav om vederlagsjustering eller med krav om fristforlengelse.

D.1.5. Fakturering

Alle fakturaer skal merkes med SK41127 og prosjektnummer 63002 og referanse -*Sola sykehjem Ny sengeheis*, stilles til:

Sola Kommune
Fakturamottak
Postboks 234
4097 Sola

og sendes elektronisk til 948 243 113 (Sola kommune er registrert i ELMA-registeret).

Kontraktsarbeider

Faktura skal inneholde kontraktbeløp - eks. mva., spesifikasjon av utført arbeid, tidligere utført og utført denne periode, og innestående beløp (akkumulert og denne periode). Det skal sendes ved et excelark hvor det fremgår pr. post hva som er utført.

Fakturaene skal nummereres fortløpende A1, A2 osv. og sendes etterskuddsvis 1 gang pr. måned.

Totalentreprenør skal utarbeide betalingsplan for kontrakten basert på fremdriftsplan og NS 8407:2011 kapittel 27. Betalingsplan skal godkjennes av byggherre. Betalingsplan skal til enhver tid følge gjeldende fremdriftsplan.

Tilleggsarbeider

Faktura påføres bestillingsdato og bestillingsnummer eller rekvisisjonsnummer. Kopi av rekvisisjon / tilleggsbestilling med eventuelle bilag skal vedlegges fakturaen. Hver endring skal faktureres i egen faktura med vedlagt signert og godkjent endringsordre.

For regningsarbeid skal originale attesterte timelister samt dokumentasjon av netto selvkost vedr. materialer og utstyr vedlegges.

Fakturaene skal nummereres fortløpende EM1, EM2 osv.

Tillegg og fradrag skal dokumenteres etter åpen bok prinsippet.

Prøvedriftsperiode

Fakturering av prøvedrift gjøres etterskuddsvis 1 gang i kvartalet.

Sluttoppgjør

Sluttoppgjør etter overlevering gjøres i henhold til alminnelige kontraktsvilkår, med unntak av beløp som avsettes for fakturering i prøvedriftsperioden.

Attestasjon- og fakturarutiner

Avdragsfakturaer på kontraktsarbeider, samt fakturaer på arbeider rekvirert av byggeleder, sendes direkte til Sola kommune. Avdragsfaktura betales iht. betalingsplan som skal være godkjent av byggherre.

Entreprenører kan sende slutfakturaer og faktura for tilleggsarbeider/ endringsarbeider til byggherre først når dette er godkjent av prosjektleder. Slutfaktura skal faktureres iht. alminnelige kontraktsvilkår med 60 dagers forfall og merket slutfaktura.

Betalingsbetingelser er pr. 30 dager etter at byggherren har mottatt korrekt faktura med alle relevante bilag.

Fakturaer som mottas senere enn 2 uker før fellesferien, påskeferie, og juleferie kan ikke påregnes å bli behandlet før etter ferien. Eventuelle rentekrav forbundet med dette, vil bli avvist.

Fakturaer og bilag som ikke er i henhold til forretningsrutiner eller gjeldende kontraktsbestemmelser, vil ikke bli betalt eller returnert, men reklamert slik at totalentreprenør kan utstede en kreditnota for motregning. Betalingsfrist vil være 30 dager fra ny og korrekt faktura er mottatt. Dersom krav ikke blir betalt inne forfall, så skal en i tillegg til purring sende byggherre, prosjektleder og byggherreombud et varsel om manglende betaling per e-post. Faktura kan ikke sendes inkasso før inkassovarsel etter første purring er sendt og byggherre er gitt minimum 14 dager til å ordne opp i forholdet.

Eventuelle rentekrav som følge av forsinket betaling pga. ovennevnte, vil ikke bli akseptert.

Faktura som utstedes av eller skal betales inn til faktoring-selskap vil ikke bli akseptert. Omtvistede endringer kan ikke faktureres før tvisten er løst.

Reklamerte faktura vil ikke bli betalt eller returnert, men reklamert slik at totalentreprenør kan utstede en kreditnota for motregning. Det er totalentreprenørens plikt å utstede kreditnota straks etter mottak av en berettiget reklamasjon mot det fakturerte.

D.1.6. Kontakt med media

All kontakt med media som vedrører kontrakten/prosjektet skal håndteres av byggherre.

D.2. Kvalitetssikring

D.2.1. Beslutningsplan

Totalentreprenør skal utarbeide en beslutningsplan, hvor alle tidspunkt for byggherrebeslutninger klart fremkommer. Beslutningsplan skal foreligge innen 4 uker etter kontraktsinngåelse. Beslutningsplan skal oppdateres fortløpende. Ved behov for beslutninger i prosessen, skal byggherre ha responstid på minimum 2 uker. Det kan avtales kortere responstid om begge parter finner dette mulig.

For hver beslutning skal totalentreprenør utarbeide beslutningsgrunnlag som byggherre kan ta stilling til.

D.2.2. Kvalitetskontroll

Totalentreprenøren er ansvarlig for systematisk kontroll av egne, underentreprenørers og leverandørers arbeider som omfattes av kontrakten. Dette innbefatter totalentreprenørens totale ytelser med eventuell tilpasning av eget kvalitetssystem, etablering og vedlikehold av kvalitetsplan for entreprisen/ leveransen, utarbeidelse og oppfølging av kontrollplaner og beredskapsplaner, gjennomføring av kvalitetssikring/ internkontroll, oppfølging og revisjon av kvalitetssystem/ kvalitetsplan.

Totalentreprenøren skal gjennomføre kvalitetssikring og utføre internkontroll for å sikre at installasjonen er forskriftsmessig utført.

Totalentreprenøren skal innen 14 kalenderdager etter signering fremlegge kvalitetsplan. Kvalitetsplan skal være en plan for iverksettelse, utførelse, kontroll, dokumentasjon og kvalitetsrevisjoner.

D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

D.3.1. SHA-plan med risikovurdering

Se vedlegg SHA- plan – Ny sengeheis Sola sykehjem.

D.3.2. Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår

Se vedlegg D.3.2. Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.

D.4. Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1. Nøkkelpersonell

Prosjektleder er ansett som nøkkelpersonell, og ikke skiftes ut med mindre vedkommende slutter hos totalentreprenør eller at vedkommende av annen grunn er forhindret til å utføre oppdraget, herunder sykdom, permisjon, mm.

Ved behov for bytte som følge av gyldig grunn, nevnt over, skal ny nøkkelperson som tilbys ha tilsvarende kompetanse/erfaring som nøkkelperson som skiftes ut. Utskiftning av nøkkelpersonell skal godkjennes av byggherre. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av totalentreprenør, samt eventuelle merkostnader ved byttet.

Dersom totalentreprenør bytter ut nøkkelperson uten gyldig grunn, belastes totalentreprenør med kr. 100 000,00 for personen dette gjelder.

Totalentreprenør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskiftning av personell som opptrer på en klanderverdig måte, eller som anses uegnet til å utføre tjenesten omfattet av avtalen.

D.4.2. Planprosess

Totalentreprenør vil overta rollen som ansvarlig søker for hele prosjektet og innehar denne rollen frem til ferdigattest for hele tiltaket er gitt. Totalentreprenør er ansvarlig for alle søknader og tillatelser i forbindelse med arbeidene.

E. Frister og dagmulkter

Tabellene under inneholder dokumenter som skal fremlegges av totalentreprenør og angitt frister for å gjøre dette. Videre inneholder tabellen informasjon om dagmulktselagte frister i byggeprosessen. Dokumentet angir ikke tegninger/planer mv. som skal fremlegges for godkjenning i byggeperioden.

E.1. Frister

Nr.	Beskrivelse/milepæl:	Tidsfrist:
1.	Byggblankett 8407 B (Formular for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden)	Før kontraktsignering
2.	Selvskyldnerkausjon	Innen 14 dager etter signering
3.	Garantierklæring fra finansinstitusjon for totalentreprenørens kontraktsforpliktelser iht. NS 8407 pkt. 7.2, jf. 7.1.	Innen 14 dager etter signering
4.	Kopi av forsikringsbevis og av gyldig ansvarsforsikring iht. NS 8407 pkt. 8.1 og 8.2	Innen 14 dager etter signering
5.	Prosjektorganisasjon for byggherres godkjenning	Før kontraktsignering
6.	StartBANK-ID	Innen 14 dager etter signering
7.	Kvalitetsplan, ref. pkt. D.2.2. i dokument D. Krav til byggeprosess	Innen 14 dager etter signering
8.	Oppsett av materialprøver	Legges inn i totalentreprenørs fremdriftsplan
9.	Egenerklæringsskjema for lønns- og arbeidsvilkår	Innen 4 uker etter signering
10.	Beslutningsplan, ref. pkt. D.2.1. i dokument D. Krav til byggeprosess	Senest 4 uker før igangsetting av byggearbeider

E.2. Dagmulkter

Nr.	Beskrivelse/milepæl:	Tidsfrist:	Dagmulkstens størrelse:
1.	Ferdigstillelse	Avtales senere	Etter NS8407 punkt 40.3
2.	Opplæring	Avtales senere	Etter NS8407 punkt 40.3

E.3. Fremdriftsplanlegging

Aktivitetsnavn:			
		Start:	Slutt:
Kontraktsinngåelse	Avtales senere		
Ferdigbefaring	Avtales senere		
Overlevering	Avtales senere		

